急 募

北山田地区センター

昼 間 ス タ ッ フ 募 集

１．地区センター昼間スタッフ

勤務時間	午前勤務 8：45～13:00、午後勤務 13：00～17:15（4 時間勤務、15 分休憩あり）午前午後双方勤務可能な方
勤務体制	ローテーション制（隔週で月曜日～日曜日の連続勤務）
業務内容	利用受付・案内、図書・物品貸出・返却、部屋・施設点検、事業企画・運営、広報事務、館内外整備清掃、戸締り点検、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等
募集人数	若干名
休館日	毎月第 2 月曜日、年末年始(12/28～1/4)

２．賃金・雇用契約期間

賃　金	時給 1280 円
交通費	無
有給休暇	有（当会規程による　今年度の付与はなし）
雇用契約期間	(応相談)～2027 年 3 月 31 日まで（計 5 年以内の 1 年更新）

３．応募方法

つづき区民交流協会　採用担当（０４５－９４２－５５１６）へお電話ください。
面接は、履歴書（写真貼）をご提出いただいた上で、北山田地区センターにて行います。
履歴書は、つづき区民交流協会ホームページからダウンロードするか、市販のものでも結構です。
採用者が決定次第、終了とさせていただきます。

４．問合せ先

認定特定非営利活動法人 つづき区民交流協会

〒224-0032 都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 204
ＴＥＬ　０４５－９４２－５５１６　採用担当（平日 9:00～17:00）

令和　　年　　月　　日現在

北山田地区センター　スタッフ応募用紙

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

ふりがな		写　真 4×3 cm
氏　名		
生年月日	年　　月　　日 生　　（満　　歳）	
住　所	〒　　自宅TEL　　携帯TEL	

年　月	学　歴 ・ 職　歴　（最終学歴から記入）
免 許 ・ 資 格	
趣味・特技	
パソコンスキル（〇印）	ワード・エクセル等のアプリケーションが　　使える ・ 使えない

希望職種 （〇印）	昼間（午前・午後）スタッフ		
	〇		
通勤時間・方法 （第1希望施設の場合）	通勤時間：計　　分 ＜内訳：徒歩　　分、自転車　　分、その他　　分(手段：　　)＞		

応募の動機	
地域活動経験	

☆　本応募用紙は原則として返却いたしません。 個人情報保護規程に基づき適正に取扱いいたします。

採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

特定非営利活動法人つづき区民交流協会（以下「当協会」という。）は、採用選考の際の応募による貴殿に関する個人情報をご提供いただいております。ご提供いただいた個人情報の取扱いについては下記の通りとなっております。内容をご確認の上、ご署名ください。また、内容にご同意いただけない場合やご質問がある場合は、採用担当者または個人情報苦情及び相談窓口までお申し出ください。なお、本同意書は、採用をお約束するものではございません。

【利用目的】

① 採用、募集情報等の提供・連絡のため
② 採用選考業務のため

【第三者への提供】

法令等に基づく場合を除き、当個人情報を本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

【委託】

当個人情報の取扱いの委託を行なう予定はございません。

【個人情報提供の任意性】

貴殿が当協会に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理等について支障が生じる恐れがあります。

【個人情報の開示等の求めについて】

当協会では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。
その手続きについては、個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等に応じられない場合がございます。あらかじめご了承ください。

【応募書類】

ご提供いただいた応募書類は、不採用の場合でもご返却致しません。同書類は当社にて適切に廃棄いたします。

＜個人情報苦情及び相談窓口＞

特定非営利活動法人つづき区民交流協会
連絡先 〒224-0032　神奈川県横浜市都筑区茅ケ崎中央 29-5 森ﾋﾞﾙ 204
個人情報保護管理者　事務局長
電話番号 045-942-5516

【応募者ご署名欄】

私は上記に同意の上、私の個人情報を提供します。　日付:

氏名:　　㊞
（直筆署名の場合は、㊞省略可）