

都田小学校コミュニティハウス

受付スタッフ募集

1. 勤務時間

勤務時間	9:00～21:15のうち所定労働時間約3時間～4時間 ※PC作業が好きな方、17時以降の勤務ができる方歓迎
勤務体制	シフト制（週1日～） ※土日の夜間勤務はありません
業務内容	利用受付・案内、図書貸出・返却、部屋・施設点検、自主事業企画・運営、広報事務、庶務、館内外整備清掃、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等
募集人数	1名
休館日	毎週火曜日、木曜日 年末年始（12月29日～1月3日）

2. 賃金・雇用期間

賃金	時間給 17時まで1225円、17時以降1250円
交通費	無 但し、車の利用可（駐車場有）
有給休暇	有（当協会の規定による）
雇用期間	（応相談）～R8年3月31日まで（更新は当会規定による）

3. 応募方法

応募書類をつづき区民交流協会（〒224-0032 都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 2F）へ郵送ください。
応募用紙等は、つづき区民交流協会ホームページからダウンロードするか、都田小学校コミュニティハウス、つづき区民交流協会においても配布いたします。

※応募順に面接を実施し、採用者が決定次第終了とさせていただきます。

4. 問合せ先



特定非営利活動法人つづき区民交流協会

TEL 045-942-5516

採用担当まで

または都田小学校コミュニティハウス

TEL 045-941-9522



認定特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
<https://www.tsuzuki-koryu.org>

都田小学校コミュニティハウス 受付スタッフ応募用紙

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

ふりがな		写 真 4×3 cm
氏 名		
生年月日	年 月 日 生 (満 歳)	
住 所	〒 (電話番号)	

年 月	学 歴 ・ 職 歴 (最終学歴から記入)
免 許 ・ 資 格	
趣味・特技	
パソコンスキル(○印)	ワード : 文書が作成等が できる ・ できない Excel : 表計算などが 使える ・ 使えない

夜間勤務(○印)	できる	できない

通勤方法	通勤時間: 計 分 ＜ 内訳: 徒歩 分、自転車 分、その他 分(手段:) ＞
------	---

応募の動機	
地域活動経験	

☆ 本応募用紙は原則として返却いたしません。 個人情報保護規程に基づき適正に取扱いいたします。

採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

特定非営利活動法人つづき区民交流協会（以下「当協会」という。）は、採用選考の際の応募による貴殿に関する個人情報をご提供いただいております。ご提供いただいた個人情報の取扱いについては下記の通りとなっております。内容をご確認の上、ご署名ください。また、内容にご同意いただけない場合やご質問がある場合は、採用担当者または個人情報苦情及び相談窓口までお申し出ください。なお、本同意書は、採用をお約束するものではありません。

【利用目的】

- ① 採用、募集情報等の提供・連絡のため
- ② 採用選考業務のため

【第三者への提供】

法令等に基づく場合を除き、当個人情報を本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

【委託】

当個人情報の取扱いの委託を行なう予定はございません。

【個人情報提供の任意性】

貴殿が当協会に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理等について支障が生じる恐れがあります。

【個人情報の開示等の求めについて】

当協会では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。その手続きについては、個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等に応じられない場合がございます。あらかじめご了承ください。

【応募書類】

ご提供いただいた応募書類は、不採用の場合でもご返却致しません。同書類は当社にて適切に廃棄いたします。

<個人情報苦情及び相談窓口>

特定非営利活動法人つづき区民交流協会
連絡先 〒224-0032 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 204
個人情報保護管理者 事務局長
電話番号 045-942-5516

【応募者ご署名欄】

私は上記に同意の上、私の個人情報を提供します。

日付:

氏名:

㊞

(直筆署名の場合は、㊞省略可)