



令和7年度 つづき区民交流協会 一般職員募集

認定NPO法人つづき区民交流協会では、都筑区内の市民利用施設の運営を通じて地域づくりに関心のある方、地域活動の経験のある方で、令和7年4月から勤務可能な一般職員を希望される方を募集いたします。

1. 募集職種

地区センター副館長 若干名

2. 応募条件

当協会の使命「施設運営を通して、ひと・情報・地域をつなぐ」にご賛同いただける方、地域づくりに関心のある方、地域活動経験のある方、パソコン（ワード、エクセル等）ができる方。

3. 勤務条件等

| | |
|-----------|---|
| 募集職種 | 地区センター副館長 |
| 勤務時間 | 早番：8:45～16:45（日・祝日は17:15） 遅番：13:15～21:15 |
| 勤務地 | 中川西地区センター、仲町台地区センター、北山田地区センターのいずれか |
| 週勤務日数 | 週5日勤務 |
| 休憩時間 | 勤務時間の途中で1時間休憩 |
| 勤務体制 | 早番、遅番のシフト勤務 |
| 給与 | 基本給 200,830 円 |
| 賞与 | 有 |
| 社会保険・労働保険 | 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入 |
| 通勤手当 | 有（当会規定による） |
| 業務内容 | 館長補佐、経理事務、一般庶務、自主事業企画・実施、地域連携業務、広報事務、利用者受付・案内、図書貸出事務、スタッフ研修事務、施設委員会事務、その他 |
| 施設開館時間帯 | 平日：9:00～21:00、日・祝日：9:00～17:00 |
| 休館日 | 毎月第2月曜、年末年始（12月28日～1月4日）、日曜・祝日の夜間 |
| 年次有給休暇 | 年間20日 |
| 定年 | 満65歳到達年度末 |
| 転勤 | 有（都筑区内の地区センター、コミュニティハウス等への異動の可能性有） |

4. 応募方法

応募用紙等はホームページから入手できます。

令和7年1月31日(金) (必着) までに、次の書類を**つづき区民交流協会宛**に郵送ください。

- <提出書類>・履歴書兼応募用紙（提出された応募用紙は返却いたしません。）
・採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

5. 採用者決定

- ①第一次選考：書類審査（書類審査通過者に二次審査日時・場所をお知らせします。）
- ②第二次選考：作文審査および面接審査
- ③選考：採用者を決定し、郵送にて通知します。

6. 問合せ・応募書類送付先



特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央29-5 森ビル204
TEL 045-942-5516 採用係まで
ホームページ：<https://www.tsuzuki-koryu.org/>



都筑区内 市民利用施設 一般職員(副館長)応募用紙

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

| | | |
|----------------|--------------|---------------|
| ふりがな | | 写 真 4×3 cm |
| 氏 名 | | |
| 生年月日 | 年 月 日生 (満 歳) | |
| 連絡用 メールアドレス | | |
| 住 所 | 〒 電話番号 | |

| 年 月 | 学 歴 ・ 職 歴 (最終学歴から記入) |
|-------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 免 許 ・ 資 格 | |
| 趣味・特技 | |
| パソコンスキル(○印) | ワード・エクセル等のアプリケーションが 使える ・ 使えない |

| | |
|----------------|---|
| 最寄駅までの 通勤方法 | 最寄駅(線 駅) (自宅から: 徒歩 分 電車 分 バス 分 自転車 分) |
|----------------|---|

| | |
|--------|--|
| 応募の動機 | |
| 地域活動経験 | |

| | |
|-----------------|--|
| 今回の求人を知ったのは(○印) | 1.ホームページ 2.施設の掲示 3.回覧板 4.アイデムちらし 5.アイデムWEB 6.口コミ |
|-----------------|--|

☆ 本応募用紙は原則として返却いたしません。個人情報保護規程に基づき適正に取扱いいたします。

採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

特定非営利活動法人つづき区民交流協会（以下「当協会」という。）は、採用選考の際の応募による貴殿に関する個人情報をご提供いただいております。ご提供いただいた個人情報の取扱いについては下記の通りとなっております。内容をご確認の上、ご署名ください。また、内容にご同意いただけない場合やご質問がある場合は、採用担当者または個人情報苦情及び相談窓口までお申し出ください。なお、本同意書は、採用をお約束するものではありません。

【利用目的】

- ① 採用、募集情報等の提供・連絡のため
- ② 採用選考業務のため

【第三者への提供】

法令等に基づく場合を除き、当個人情報を本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

【委託】

当個人情報の取扱いの委託を行なう予定はございません。

【個人情報提供の任意性】

貴殿が当協会に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理等について支障が生じる恐れがあります。

【個人情報の開示等の求めについて】

当協会では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。その手続きについては、個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等に応じられない場合がございます。あらかじめご了承ください。

【応募書類】

ご提供いただいた応募書類は、不採用の場合でもご返却致しません。同書類は当社にて適切に廃棄いたします。

<個人情報苦情及び相談窓口>

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

連絡先 〒224-0032 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 204

個人情報保護管理者 事務局長

電話番号 045-942-5516

【応募者ご署名欄】

私は上記に同意の上、私の個人情報を提供します。

日付: _____

氏名: _____

Ⓜ

(直筆署名の場合は、Ⓜ省略可)