

令和5年度つづき区民交流協会 スタッフ募集

認定NPO法人つづき区民交流協会では、都筑区内の指定管理および事業委託管理する公共施設のスタッフを募集します。地域づくりに関心のある方、地域活動の経験のある方で、令和5年4月から勤務可能な方のご応募をお待ちしております。



1. 募集職種・勤務時間・勤務地・勤務体制・業務内容等

①地区センター スタッフ

| 職 種 | 昼間スタッフ (午前) | 昼間スタッフ (午後) | 夜間スタッフ |
|-------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 勤務時間 | 8:45-13:00 4時間勤務 (15分休憩) | 13:00-17:15 4時間勤務 (15分休憩) | 17:00-21:15 4時間勤務 (15分休憩) |
| 勤務地 (要件) | 中川西地区センター、北山田地区センター ※昼間スタッフは、各施設とも午前午後双方勤務可能な方 | | 中川西地区センター |
| 勤務体制 | ローテーション制 (隔週で月曜日～日曜日の連続勤務) | | |
| 業務内容 | 利用受付・案内、図書・物品貸出・返却、部屋・施設点検、自主事業企画・運営、広報事務、館内外整備清掃、戸締り点検、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等 | | |
| 募集人数 | 若干名 | | |
| 休館日 | 毎月第2月曜日、年末年始 (12月28日～1月4日)、日曜・祝日の夜間 | | |

②コミュニティハウス スタッフ

| 職 種 | 昼間スタッフ | 夜間スタッフ |
|------|---|---|
| 勤務時間 | 8:45-17:00 の間の内 3H または 4H 勤務 | 17:00-21:15 4.25H 勤務 |
| 勤務地 | 川和小学校コミュニティハウス 都田小学校コミュニティハウス 東山田中学校コミュニティハウス | 北山田小学校コミュニティハウス つづきの丘小学校コミュニティハウス 東山田中学校コミュニティハウス |
| 勤務体制 | シフト制 (週2日程度) | シフト制・ひとり勤務 (週2～3日程度) |
| 業務内容 | 利用受付・案内、図書貸出・返却、部屋・施設点検、自主事業企画・運営、広報事務、庶務、館内外整備清掃、戸締り点検、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等 | |
| 募集人数 | 若干名 | |
| 休館日 | 毎週火曜日・年末年始 (12月29日～1月3日) (全館共通) 川和小、東山田中は金曜日、都田小、北山田小、つづきの丘小は木曜日 | |

③スポーツ会館 スタッフ

| 職 種 | 昼間スタッフ (午前) | 昼間スタッフ (午後) |
|-------------|--|---------------------|
| 勤務時間 | 8:45-13:00 (4.25H 勤務) | 13:00-17:00 (4H 勤務) |
| 勤務地 (要件) | 東山田スポーツ会館、大熊スポーツ会館 ※午前午後双方勤務可能で、午前勤務時には8:35出勤 (手当有) 可能な方 | |
| 勤務体制 | シフト制・ひとり勤務 (週2～3日程度) | |
| 業務内容 | 利用受付・案内、部屋・施設点検、自主事業企画・運営、広報事務、庶務、館内外整備清掃、戸締り点検、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等 | |
| 募集人数 | 若干名 | |
| 休館日 | 東山田スポーツ会館は毎月第3月曜日、大熊スポーツ会館は毎月第1月曜日 年末年始 (12月28日～1月4日)、日曜・祝日の夜間 (両館共通) | |



指定管理者

認定特定非営利活動法人 つづき区民交流協会

<https://www.tsuzuki-koryu.org>

④こどもログハウス

| | |
|-------------|--|
| 職 種 | 昼間スタッフ |
| 勤務時間 | 午前 8:45-13:00 午後 13:00-17:15 各 4 時間勤務 (15 分休憩) |
| 勤務地 (要件) | 鴨池公園こどもログハウス (午前午後双方勤務可能な方) |
| 勤務体制 | シフト制 (週 2~3 日) |
| 業務内容 | 利用受付・案内、施設点検、自主事業企画・運営、広報事務、庶務、館内外整備清掃、戸締り点検、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 休館日 | 毎月第 3 月曜日、年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日) |

⑤都筑多文化・青少年交流プラザ

| | |
|------|--|
| 職 種 | スタッフ |
| 勤務時間 | 午前 9:45-13:30 午後 13:30-17:00 (平日)、-18:15 (土日祝) 夜間 17:00-21:15 |
| 勤務地 | つづき MY プラザ (ノースポート・モール 5F) |
| 勤務体制 | シフト制 (週 2~3 日) |
| 業務内容 | 利用受付・案内、部屋・施設の点検・清掃、自主事業企画・運営、外国人市民に対する支援、青少年の地域活動支援、広報事務、庶務、業務に必要な会議・研修参加、地域連携業務等 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 休館日 | 毎月第 3 月曜日、年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日) |
| その他 | 国籍は問いません |

2. 賃金・雇用期間

賃金：8:45~17:00 勤務時は時給 1,071 円、 17:00~21:15 勤務時は時給 1,100 円

交通費：無 有給休暇：有

雇用期間：令和 5 年 4 月 1 日~令和 6 年 3 月 31 日 (1 年度ごとの更新制、4 回まで更新可)

3. 応募条件

当協会の使命「施設運営を通して、ひと・情報・地域をつなぐ」にご賛同いただける方、地域づくりに関心のある方、簡単なパソコン操作(ワード、エクセル等)ができる方。

建物・設備・電気関係の修理・修繕のできる方歓迎。

4. 応募方法

応募用紙等はホームページから入手できます。(当協会事務局にて配布あり)

令和 5 年 1 月 6 日(金) (必着) までに、次の①~③をつづき区民交流協会宛に郵送ください。



<提出書類>

①履歴書兼応募用紙 (提出された応募用紙は返却いたしません。)

※勤務希望施設、職種 (昼間スタッフ、夜間スタッフ) を必ずご記入ください。

②採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

③63 円はがき (面接日時等の連絡用です。宛名に本人の住所氏名を記入のこと。)

5. 採用者決定

①第一次選考：書類審査 書類審査通過者には面接日時・場所をはがきにてお知らせします。

②第二次選考：面接審査 令和 5 年 1 月 23 日(月)を予定していますが、変更になる場合もあります。

③選考：採用者を決定し、2 月中旬までに郵送にて通知します。

6. 問合せ・応募書類送付先

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 204

認定特定非営利活動法人つづき区民交流協会 採用係 TEL 045-942-5516

都筑区内 市民利用施設 スタッフ応募用紙

(地区センター・コミュニティハウス・スポーツ会館・こどもログハウス・つづきMYプラザ)

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

| | | | |
|------|---------------|--|---------------|
| ふりがな | | | 写 真 4×3 cm |
| 氏 名 | 性別 男 女 | | |
| 生年月日 | 年 月 日生 (満 歳) | | |
| 住 所 | 〒 自宅TEL 携帯TEL | | |

| 年 月 | 学 歴 ・ 職 歴 (最終学歴から記入) |
|-------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 免 許 ・ 資 格 | |
| 趣味・特技 | |
| パソコンスキル(○印) | ワード・エクセル等のアプリケーションが 使える ・ 使えない |

| 希望職種 (○印) | 昼間(午前・午後)スタッフ | 夜間スタッフ | |
|------------------------|---|--------|--------|
| | 希望施設 | 第1希望施設 | 第2希望施設 |
| 通勤時間・方法 (第1希望施設の場合) | 通勤時間: 計 分 <内訳: 徒歩 分、自転車 分、その他 分(手段:)> | | |

| | |
|--------|--|
| 応募の動機 | |
| 地域活動経験 | |

| | |
|-----------------|---|
| 今回の求人を知ったのは(○印) | 1.ホームページ 2.施設の掲示 3.地域の回覧板 4.アイデム 5.イーアイデム 6.口コミ |
|-----------------|---|

☆ 本応募用紙は原則として返却いたしません。個人情報保護規程に基づき適正に取扱いいたします。

採用応募における個人情報のご提供に関する同意書

特定非営利活動法人つづき区民交流協会（以下「当協会」という。）は、採用選考の際の応募による貴殿に関する個人情報をご提供いただいております。ご提供いただいた個人情報の取扱いについては下記の通りとなっております。内容をご確認の上、ご署名ください。また、内容にご同意いただけない場合やご質問がある場合は、採用担当者または個人情報苦情及び相談窓口までお申し出ください。なお、本同意書は、採用をお約束するものではありません。

【利用目的】

- ① 採用、募集情報等の提供・連絡のため
- ② 採用選考業務のため

【第三者への提供】

法令等に基づく場合を除き、当個人情報を本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

【委託】

当個人情報の取扱いの委託を行なう予定はございません。

【個人情報提供の任意性】

貴殿が当協会に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理等について支障が生じる恐れがあります。

【個人情報の開示等の求めについて】

当協会では、当個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）の求めを受け付けております。その手続きについては、個人情報苦情及びご相談窓口へご連絡下さい。ただし、法令等に基づく場合は、開示等に応じられない場合がございます。あらかじめご了承ください。

【応募書類】

ご提供いただいた応募書類は、不採用の場合でもご返却致しません。同書類は当社にて適切に廃棄いたします。

<個人情報苦情及び相談窓口>

特定非営利活動法人つづき区民交流協会

連絡先 〒224-0032 神奈川県横浜市都筑区茅ヶ崎中央 29-5 森ビル 204

個人情報保護管理者 事務局長

電話番号 045-942-5516

【応募者ご署名欄】

私は上記に同意の上、私の個人情報を提供します。

日付: _____

氏名: _____

Ⓜ

(直筆署名の場合は、Ⓜ省略可)