

## 個人利用案内

地区センターはどなたでも利用が出来る横浜市の公共施設です。

皆様が気持ちよく利用できるよう一定のルールを定めております。ご協力をお願いします。

- ・ご利用の際は受付にお立ち寄り頂き、入館表に記入をお願いいたします。
- ・ロビー、体育室、プレイルーム、図書コーナー、学習室、娯楽コーナーがご利用できます。

### 1. 体育室のご利用について

- ・個人利用日につきましては、点検・清掃・翌日準備のため月・水・金・土曜は 17:30、火・木曜は 20:30、日・祝日は 16:30 までのご利用とさせていただきます。
- ・体育室を利用する場合は、**室内用運動靴**に履き替えてご利用ください。
- ・個人利用の時間帯は卓球・バドミントン・バスケットボールが出来ます。ただし、30分交代で事前の予約は出来ません。個人利用時間開始5分前に声掛けをします。その際利用希望者が多い場合はジャンケンで順番を決めさせていただきます。それ以降は先着順です。
- ・バスケットボール、バドミントンと卓球のラケットは貸し出ししますが、シャトルと卓球の球はお持ちいただくかお買い求めください。

(シャトル 70 円、卓球の球 50 円で受付にて販売しています)

- ・貸し出したラケットは大切に请使用ください。破損された場合、実費負担をお願いすることもありますのでご注意ください。
- ・体育室では**飲食は出来ません**。また体育室への**飲み物・食べ物**の持ち込みもご遠慮願います。
- ・下記表の「個人」時間帯にご利用下さい。

| 時間帯                | 月                 | 火                 | 水                 | 木                 | 金                 | 土                 | 日・祝日              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 午前<br>9:00~12:00   | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                |
| 午後A<br>12:00~15:00 | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                | 団体                | 個人<br>12:00~15:00 | 個人<br>12:00~15:00 |
|                    | 個人<br>15:00~17:30 | 個人<br>15:00~18:00 | 個人<br>15:00~17:30 | 個人<br>15:00~18:00 | 個人<br>15:00~17:30 | 個人<br>15:00~17:30 | 個人<br>15:00~16:30 |
| 夜間<br>18:00~21:00  | 団体                | 個人<br>18:00~20:30 | 団体                | 個人<br>18:00~20:30 | 団体                | 団体                |                   |

### 2. プレイルームのご利用について

- ・ご利用時間は開館から平日 19 時まで、日曜・祝日 16 時 45 分までとなります。
- ・プレイルームは**就学前の子どもの遊び場**です。 **小学生の入室は出来ません**。

- ・利用する際は保護者が必ず付き添って一緒に遊んでください。お子様だけのご利用はできません。
- ・入室の際は必ず靴をぬいでご利用ください。
- ・使用した「おもちゃ」は必ず片付けてお帰りください。
- ・授乳以外の飲食はできません。

### 3. 図書コーナーのご利用について

- ・どなたでも無料で借りることができます。ただし、本を借りるときは**図書カード**が必要です。初めてのご利用の場合、受付カウンターで図書利用者登録書に記入の上、住所を確認できるもの（健康保険証、学生証、免許証など）をお出しください。その場で図書カードを発行します。
- ・図書カードの発行は、一人1枚までとさせていただきます。
- ・図書カードは、本人、またはご家族の方のみご利用できます。
- ・図書カード1枚につき**2冊**まで、**2週間**の期限で借りることができます。
- ・本を返却する時は、開館時間内に、受付カウンターへご返却ください。
- ・**図書カードの発行は平日 20時30分、日曜・祝日 16時30分**とさせていただきます。
- ・購入希望図書は受付にお申し出ください。ただし、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。希望図書の先行予約貸出は行っていません。

### 4. 個人の場合の部屋予約

- ・各部屋の占有利用（有料）は原則、登録団体（サークル）に限られていますが、利用日の6日前より空部屋については個人予約可能です。（窓口・電話にて10時～先着順受付、当日のみ9時より受付。いずれもキャンセル時返金不可）

### 5. その他ご利用に当たってのお願い

- ① 次のような場合は、当センターの設置目的に反しますので利用できません。
  - ・営利のみを目的とする活動
  - ・企業活動の一環としての社員研修、営業会議、事業説明会、講習会、レクレーションなどの利用
- ② **飲食、飲酒、喫煙**について
  - ・飲食は決められた場所をお願いします。
  - ・建物及び敷地内は**全面禁煙**とさせていただきます。
  - ・団体および個人利用におけるセンター内での飲酒および飲酒後の利用は固くお断りします。
  - ・団体に利用するとき、飲食の予定がある場合は 事前に申し出てください。
- ③ 館内における紛失や事故（盗難・怪我など）については一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ④ 館内にゴミ箱は設置していません、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ⑤ 基本的には館内へのベビーカーの乗り入れはご遠慮ください。（特に混雑時は危険です。）ベビーカーは館玄関口横に置いてください。ご協力をお願いします。  
\*その他ご利用に関してご不明な点がございましたら、窓口までお問い合わせ下さい。

横浜市北山田地区センター